

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета уни-  
верситета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

Мичуринск – 2024

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Трудовое право» являются:

- изучение на основе лекционного курса, научной, учебной и иной специальной литературы, методических изданий и рекомендаций теоретических основ дисциплины (модуля), а также нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве;
- ознакомление с содержанием основных институтов отрасли;
- формирование навыков обеспечения прав сторон при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере труда, участия в разрешении и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- изучение материальных и процессуальных норм, договоров в сфере трудовых и связанных с ними отношений, а также приобретение практического опыта такого регулирования, правоприменения для профессиональной деятельности по защите социально-трудовых прав граждан.
- овладение теоретическими и практическими знаниями государственной и иной юрисдикционной защиты прав и интересов сторон трудового правоотношения, иных субъектов трудового права.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта: 08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризму), утвержденный приказом Минтруда России от 24.07.2015 №512н.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность дисциплина (модуль) «Трудовое право» относится к обязательным дисциплинам части Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.О.36.

Она является ведущей для создания теоретико-практического потенциала у обучающихся, формирования у них основ управленческой деятельности в контексте решения профессиональных задач. Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля) состоят в овладении определенным минимумом правовых знаний, необходимых для понимания правовых норм в сфере трудового права, и осознанного их исполнения, приобретения практических навыков работы с нормативными правовыми актами; выработке правосознания законопослушного гражданина.

Изучение дисциплины (модуля) «Трудовое право» взаимосвязано с содержанием таких дисциплин (модулей) как «Основы российской государственности», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Деловые коммуникации и основы переговорного процесса», «Конфликтология», «Репутационный менеджмент», «Управление конфликтами».

В дальнейшем знания, умения, навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины (модуля) «Трудовое право» помогут в изучении таких дисциплин (модулей) как: «Арбитражный процесс», «Гражданское право», «Кадровая безопасность», «Менеджмент», «Культура деловых отношений», «Разработка управленческих решений», «Документационное обеспечение управления», «Управление человеческими ресурсами».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и трудовые действия:

**трудовая функция:**

организация разработки правил внутреннего контроля в целях противодействия отмывания денег и финансирования терроризма в организации (код - С/01.8).

**трудовые действия:**

– определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере противодействия отмывания денег и финансирования терроризма для разработки правил внутреннего контроля в целях противодействия отмывания денег и финансирования терроризма в организации;

– определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях противодействия отмывания денег и финансирования терроризма;

– организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях противодействия отмывания денег и финансирования терроризма.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

**универсальных компетенций:**

**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

**ОПК-4** – Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;

**ОПК-6** – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**профессиональных компетенций:**

**ПК-4** – способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ИД-1 <sub>УК-11</sub> – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, не рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Поверхностно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает некоторые способы их профилактики в профессиональной деятельности	Внимательно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает ограниченное число способов их профилактики в профессиональной деятельности	Ответственно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает всевозможные способы их профилактики в профессиональной деятельности
<b>ОПК – 4</b> ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> – Идентифицирует проблемные ситуации, разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их	Не идентифицирует проблемные ситуации, не разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации	Удовлетворительно идентифицирует проблемные ситуации, редко разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурс-	Хорошо идентифицирует проблемные ситуации, периодически разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограни-	Отлично идентифицирует проблемные ситуации, всегда разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограни-

реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.	и реакции участников профессионального взаимодействия.	ных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.	чений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.	тивных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.
<b>ОПК – 6</b> ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Не работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Пассивно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Активно, но с небольшими ошибками работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Активно и верно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.
<b>ПК – 4</b> ИД-2 <sub>ПК-4</sub> – Определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Не определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Пассивно определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Активно, но с некоторыми ошибками определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Верно и активно определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- особенности и источники трудового права, соотношение трудового и иных отраслей права, понятие, стороны и содержание правоотношений в сфере труда, принципы трудового права;
- категории, понятия, институты и основные нормы трудового права;
- способы принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
- основы принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

**Уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- -разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы адаптации;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- принимать оптимальные организационно-управленческие решения;
- применять систему методов принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

**Владеть:**

- методами принятия оптимальных организационных и управленческих решений;

– методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции				
	УК-11	ОПК-4	ОПК-6	ПК-4	Общее количество компетенций
Тема 1. Общая характеристика трудового права	X	-	X	-	2
Тема 2. Принципы и функции трудового права	X	-	X	-	2
Тема 3. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	X	X	X	-	3
Тема 4. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, заключение	X	X	X	X	4
Тема 5. Трудовой договор: изменение, расторжение	X	X	X	X	4
Тема 6. Рабочее время. Время отдыха	X	X	X	X	4
Тема 7. Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы	X	X	X	X	4
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	X	X	X	X	4
Тема 9. Охрана труда как правовой институт. Особенности норм по охране труда для отдельных категорий работников	X	X	X	X	4

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

#### 4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Всего ак. часов	
	Очная форма обучения 3 семестр	Заочная форма обучения 3 курс
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54	24
Аудиторные занятия:	54	24
лекции	18	12
практические занятия	36	12
Самостоятельная работа	54	80
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	30
подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции	20	20
выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	14	20
выполнение контрольной работы	-	10
Контроль	-	4

Вид итогового контроля	зачет	зачет
------------------------	-------	-------

## 4.2. Лекции

Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
Тема 1. Общая характеристика трудового права	2	1	УК-11, ОПК-6, ПК-4
Тема 2. Принципы и функции трудового права	2	1	УК-11, ОПК-6
Тема 3. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	2	1	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Тема 4. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, заключение	2	2	УК-11, ОПК-4, ОПК-6
Тема 5. Трудовой договор: изменение, расторжение	2	1	УК-11, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4
Тема 6. Рабочее время. Время отдыха	2	2	УК-11, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4
Тема 7. Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы	2	2	УК-11, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	1	УК-11, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4
Тема 9. Охрана труда как правовой институт. Особенности норм по охране труда для отдельных категорий работников	2	1	УК-11, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	

## 4.3. Практические занятия

Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
Тема 1. Общая характеристика трудового права	4	1	УК-11, ОПК-6, ПК-4
Тема 2. Принципы и функции трудового права	4	1	УК-11, ОПК-6
Тема 3. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	4	1	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Тема 4. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, заключение	4	2	УК-11, ОПК-4, ОПК-6
Тема 5. Трудовой договор: изменение, расторжение	4	1	УК-11, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4
Тема 6. Рабочее время. Время отдыха	4	2	УК-11, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4
Тема 7. Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы	4	2	УК-11, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	1	УК-11, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4
Тема 9. Охрана труда как правовой институт. Особенности норм по охране труда для отдельных	4	1	УК-11, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4

ных категорий работников			
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены.

#### 5. Самостоятельная работа обучающихся

Темы занятий	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции	2	2
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	2	2
Тема 2	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции	2	2
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	2	2
Тема 3	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции	2	3
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	2	2
Тема 4	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции	2	3
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	2	2
Тема 5	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции	2	3
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	2	2
Тема 6	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции	2	3
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	2	2
Тема 7	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции	2	3
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	2	2
Тема 8	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции	2	3
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	2	2
Тема 9	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3

	Подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции	2	3
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	2	2
Выполнение контрольной работы (заочн.обучение)		-	10
<b>Итого</b>		<b>54</b>	<b>80</b>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Шпаковская В.С. Методические указания по дисциплине «Трудовое право» для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2021.

2. Шпаковская В.С. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Трудовое право» обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2021.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

В процессе изучения дисциплины (модуля) обучающиеся заочного обучения выполняют одну контрольную работу. Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы обучающихся, в основу которой должно быть положено глубокое изучение учебной экономической литературы. Можно использовать любые из рекомендованных учебников и учебных пособий, а также энциклопедические издания и статистические материалы.

Это одновременно и одна из форм проверки знаний. Обучающиеся, не представившие письменных работ, предусмотренных учебным планом, не допускаются к экзаменационной сессии. В течение года обучающиеся могут получать консультации у преподавателей кафедры.

Обучающиеся по заочной форме обучения обязаны представить самостоятельно выполненную контрольную работу по одной из предложенных тем. Выбор темы производится таким образом, чтобы последняя цифра номера зачетной книжки и номера темы – совпадали.

Качество контрольной работы оценивается по тому, насколько самостоятельно и правильно обучающийся раскрывает содержание главных вопросов темы. Изложение содержания каждого вопроса должно осуществляться логически последовательно. Цифровой материал должен по возможности отражать картину за последние 2-3 года. Графики и таблицы должны быть проанализированы.

После проверки контрольной работы преподаватель дает письменное заключение - рецензию, где отмечает, допущена работа к собеседованию или нет (то есть требует доработки).

Затем обучающийся-заочник до сессии или во время сессии должен пройти собеседование по контрольной работе на кафедре государственного и муниципального управления у преподавателя, который рецензировал работу. Цель собеседования: проверка самостоятельности выполнения работы и контроль правильного объяснения основных вопросов темы.

##### **Перечень тем контрольных работ:**

1. Понятие и значение трудового права на современном этапе.
2. Предмет трудового права как отрасли права.
3. Трудовые правоотношения: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
4. Субъекты трудового права.
5. Понятие и виды трудового коллектива. Его полномочия.
6. Выборный профсоюзный орган на предприятии и его полномочия. Гарантии занятости и трудоустройства граждан.
7. Понятие и содержание трудового договора.
8. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
9. Испытание при приеме на работу.
10. Увольнение по инициативе работника.

11. Увольнение за нарушение работником трудовой дисциплины (модуля).
12. Дополнительные основания прекращения трудового договора.
13. Общий порядок увольнения и производства расчета.
14. Трудовая книжка и ее значение.
15. Понятие и виды рабочего времени.
16. Режим рабочего времени и порядок его установления.
17. Понятие сверхурочной работы. Порядок привлечения, компенсация.
18. Право на отдых и его юридические гарантии. Система оплаты труда.
19. Понятие дисциплинарного проступка.
20. Ответственность работодателя за вред, причиненный работнику повреждением его здоровья при исполнении им своих трудовых обязанностей.
21. Организация охраны труда.
22. Трудовые льготы обучающимся без отрыва от производства.
23. Дисциплинарная ответственность, понятие и виды.
24. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником.
25. Понятие и значение института охраны труда.
26. Охрана труда женщин.
27. Охрана труда несовершеннолетних.
28. Понятие и виды трудовых споров.
29. Сроки при рассмотрении трудовых споров.
30. Забастовки. Правовые последствия забастовки, признанной незаконной.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля) (модуля)**

##### **Тема 1. Общая характеристика трудового права**

Труд и его роль в жизни общества. Формы общественной организации труда. Наёмный труд и самостоятельный труд. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права и его особенности. Сочетание централизованного и локального, законодательного и договорного (коллективно-договорного и индивидуально-договорного) регулирования трудовых отношений. Единство и дифференциация правового регулирования. Специфические способы защиты трудовых прав. Система трудового права и система трудового законодательства. Сфера действия норм трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного, предпринимательского и других). Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе.

##### **Тема 2. Принципы и функции трудового права**

Понятие принципов трудового права, их значение. Классификация принципов и их конкретизация в нормах трудового права. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. Гарантии обеспечения основных трудовых прав и свобод.

##### **Тема 3. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства**

Государственная политика в области занятости. Правовая регламентация занятости и трудоустройства граждан. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Территориальные органы службы занятости. Понятие занятости населения и ее виды. Права и гарантии граждан в области занятости, порядок их реализации. Правовая организация трудоустройства граждан. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (молодежь, инвалиды, лица, уволенные в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным пред-

принимателем, сокращением численности или штата работников). Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными, их регистрация. Социальная поддержка безработных. Организация общественных работ. Профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации безработных. Привлечение и использование иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Трудоустройство российских граждан за рубежом.

#### **Тема 4. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, заключение**

Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор, сфера его применения. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.

#### **Тема 5. Трудовой договор: изменение, расторжение**

Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую работу. Его виды. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Перемещение. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора. Оформление увольнения работника. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при расторжении трудового договора для отдельных категорий работников. Защита персональных данных работника. Понятие и состав персональных данных работника. Общие требования при их обработке и гарантии защиты.

#### **Тема 6. Рабочее время. Время отдыха**

Понятие рабочего времени. Нормирование его продолжительности. Виды продолжительности рабочего времени: нормальная, сокращенная, неполная. Продолжительность ежедневной работы для отдельных категорий работников. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени: понятие, содержание, порядок установления. Особые режимы рабочего времени. Учет рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный). Понятие и виды времени отдыха. Понятие ежегодного оплачиваемого отпуска. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Исчисление стажа, дающего право на отпуск. Ежегодные дополнительные отпуска: понятие, виды. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Основания и порядок продления или перенесения отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

#### **Тема 7. Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы**

Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Структура заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Нормативное и договорное регулирование заработной платы. Соотношение централизованного и локального регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Виды (формы) оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда. Системы заработной платы (основные: сдельная и повременная; дополнительная – премиальная). Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы. Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые средства защиты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Нормирование труда.

## **Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Её отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Условия применения материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу. Компенсация работодателем морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность работников. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

## **Тема 9. Охрана труда как правовой институт. Особенности норм по охране труда для отдельных категорий работников**

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Выдача лечебно-профилактического питания. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Расследование несчастных случаев: порядок, оформление материалов и их учёт.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (модуля) используются инновационные образовательные технологии на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация).
Практические занятия	решение конкретных задач и практических ситуаций, защита реферата, написание эссе, подготовка докладов на конференции.
Самостоятельная работа обучающихся	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и юридической литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых заданий).

## **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах; на стадии промежуточного рей-

тинга, определяемого по результатам сдачи экзамена– теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Трудовое право».

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модуля) «Трудовое право»**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются:

на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания;

на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты реферативных сообщений и докладов – тематика рекомендуемых статей;

на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки обучающегося.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		наименование	кол-во
Тема 1. Общая характеристика трудового права	УК-11, ОПК-6, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 15 5 20
Тема 2. Принципы и функции трудового права	УК-11, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	3 10 3 9
Тема 3. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 10 5 3
Тема 4. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, заключение	УК-11, ОПК-4, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 10 7 6
Тема 5. Трудовой договор: изменение, расторжение	УК-11, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	12 10 10 10
Тема 6. Рабочее время. Время отдыха	УК-11, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	8 15 7 20
Тема 7. Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы	УК-11, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	12 10 6 7
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	УК-11, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	7 10 5 9
Тема 9. Охрана труда как правовой	УК-11, ОПК-4,	Тестовые задания	13

институт. Особенности норм по охране труда для отдельных категорий работников	ОПК-6, ПК-4	Темы рефератов	10
		Вопросы для коллоквиума	2
		Вопросы для зачета	9

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Предмет трудового права как отрасли права (УК-11, ОПК-6, ПК-4).
2. Метод трудового права как отрасли права. Его особенности (УК-11, ОПК-6, ПК-4).
3. Законодательное, локальное, договорное регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (УК-11, ОПК-6, ПК-4).
4. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда (УК-11, ОПК-6, ПК-4).
5. Цели и задачи трудового права (УК-11, ОПК-6, ПК-4).
6. Понятие источников трудового права и их виды (УК-11, ОПК-6, ПК-4).
7. Конституция РФ как источник трудового права (УК-11, ОПК-6, ПК-4).
8. Общая характеристика Трудового кодекса РФ (УК-11, ОПК-6, ПК-4).
9. Локальные и нормативные акты, содержащие нормы трудового права (УК-11, ОПК-6, ПК-4).
10. Действие трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц (УК-11, ОПК-6, ПК-4).
11. Основные принципы трудового права (УК-11, ОПК-6).
12. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда (УК-11, ОПК-6).
13. Основные функции трудового права на современном этапе (УК-11, ОПК-6).
14. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
15. Работодатель как субъект трудового права (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
16. Правовой статус работника (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
17. Профессиональные союзы как субъекты трудового права (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
18. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
19. Основания возникновения трудовых отношений (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
20. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
21. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
22. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
23. Субъекты социального партнерства в сфере труда. Представительство работников и работодателей (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
24. Коллективный договор: понятие, стороны и значение (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
25. Порядок ведения коллективных договоров и заключения коллективного договора (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
26. Структура и содержание коллективного договора (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
27. Коллективное соглашение. Его виды (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
28. Контроль за исполнением коллективного договора. Ответственность сторон социального партнерства (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
29. Понятие, стороны и значение трудового договора (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
30. Содержание трудового договора (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
31. Форма и срок трудового договора (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
32. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
33. Оформление приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
34. Трудовая книжка и ее значение (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

35. Испытание при приеме на работу (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
36. Общая характеристика отдельных видов трудового договора (на срок до двух месяцев, о сезонной работе, о работе по совместительству, о работе у работодателей-физических лиц) (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
37. Перевод на другую работу: понятие и виды (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
38. Временный перевод на другую работу (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
39. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
40. Изменение определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
41. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
43. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации или индивидуального предпринимателя (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
44. Увольнение работника в связи с несоответствием его занимаемой должности или выполняемой работе (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
45. Увольнение работника за неоднократное неисполнение им своих трудовых обязанностей (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
46. Увольнение работника за прогул (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
47. Увольнение работника за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
48. Увольнение работника за совершение по месту работы хищения (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
49. Увольнение работника в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
50. Увольнение работника за совершение аморального проступка (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
51. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
52. Понятие рабочего времени и его виды (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
53. Режим рабочего времени. Виды учета рабочего времени (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
54. Сверхурочная работа: понятие, порядок применения и оплаты (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
55. Понятие и виды времени отдыха (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
56. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Ее компенсация (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
57. Право работника на отпуск и гарантии его реализации (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
58. Понятие и классификация ежегодных оплачиваемых отпусков (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
59. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
60. Понятие заработной платы. Методы ее правового регулирования (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
61. Права работодателя по организации оплаты труда (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
62. Тарифная система оплаты труда. Ее элементы (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
63. Системы заработной платы (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
64. Правовые средства защиты заработной платы (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
65. Удержание из заработной платы (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
66. Нормирование труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда (УК-11, ОПК-4,

ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

67.Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

68.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

69.Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

70.Понятие дисциплины (модуля) труда. Методы ее обеспечения (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

71.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

72.Дисциплинарная ответственность: понятие, основания ее применения и виды (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

73.Дисциплинарные взыскания и порядок их применения (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

74.Понятие и условия материальной ответственности работника (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

75.Полная материальная ответственность работника (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

76.Полная материальная ответственность на основании специальных договоров (индивидуальная, коллективная) (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

77.Определение размера ущерба, причиненного работником. Порядок его взыскания (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

78.Материальная ответственность работодателя перед работником. Ее виды (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

79.Охрана труда и средства ее обеспечения (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

80.Самозащита работниками трудовых прав (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

81.Расследование и учет несчастных случаев на производстве (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

82.Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

83.Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Органы, их рассматривающие (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

84.Комиссии по трудовым спорам: состав, компетенция и порядок деятельности (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

85.Разрешение трудовых споров в суде (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

86.Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

87.Право на забастовку и его ограничение по трудовому законодательству (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

88.Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

89.Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

90.Особенности правового регулирования труда руководителя организации (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

### **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине (модулю) определяется на

основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»</p>	<p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; – грамотное владение основными методами и приемами правового регулирования отношений. На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации, усвоил программный материал, логично стройно излагает, не испытывает затруднений с иными формулировками задаваемого вопроса; умеет увязать теорию с практикой</p>	<p>тестовые задания (35-45 баллов); реферат (коллоквиум) (5-10 баллов); вопросы к зачету (35-45 баллов);</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; – владение основными юридическими терминами; На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление. Не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, но испытывает затруднения с иными формулировками задаваемого вопроса;</p>	<p>тестовые задания (20-30 баллов); реферат (коллоквиум) (5-9 баллов); вопросы к зачету (25-35 балл);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>– поверхностное знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных; – выполнение составлять процессуальные документы; На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию. Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении прак-</p>	<p>тестовые задания (14-20 баллов); реферат (коллоквиум) (7-9 балла); вопросы к зачету (14-20баллов);</p>

	тических занятий.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	– незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить процессуальные документы; – не владение навыками выбора необходимых норм права для принятия правильного решения в конкретных ситуациях. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Не умеет даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы	тестовые задания (0-15баллов); реферат (коллоквиум) (0-4 баллов); вопросы к зачету (0-15 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) (модуля)

### 7.1.Основная учебная литература

1. Шпаковская В.С. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Трудовое право» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/490658>
3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/490659>

### 7.2.Дополнительная учебная литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/499000>
2. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/496676>
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9306-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/490248>

4. Пучкова, В. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. В. Пучкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15172-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/496759>

5. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/489751>

6. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/489425>

7. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/494896>

8. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/488627>

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля) (модуля)**

1. Шпаковская В. С. Методические указания по дисциплине «Трудовое право» для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2021.

2. Шпаковская В. С. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Трудовое право» обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2021.

### **7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Гамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 7.5.3. Современные профессиональные

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <http://www.arfi.ru>

6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <http://www.guildfin.org>

7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://рсп.рф>

### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по

					22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	<a href="#">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	<a href="#">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Галерея экономистов — <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
3. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxCwJ3H>
4. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>
5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
6. Материалы сайта <http://www.consultant.ru>- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.

7. Материалы сайта <http://www.gks.ru>- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
8. Материалы сайта [http:// www.prognosis.ru](http://www.prognosis.ru)- сайт Института Восточной Европы
9. Материалы сайта [http:// www.government.ru](http://www.government.ru)- сайт Правительства Российской Федерации
10. Материалы сайта [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)- сайт Министерства экономического развития РФ
11. Материалы сайта [http:// www.unrussia.ru](http://www.unrussia.ru)- сайт Организации Объединённых наций в РФ
12. Материалы сайта [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru)- сайт «Российской газеты»
13. Материалы сайта [http:// www.inecon.ru](http://www.inecon.ru)- сайт Института экономики РАН
14. Материалы сайта <http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php>- сайт Центра «Прогноз»- информационно - аналитических систем поддержки принятия решений.
15. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>
16. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
18. Сайт Федеральной антимонопольной службы [fas.gov.ru](http://fas.gov.ru). Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml>.

1.

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-11</sub> – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности. ИД-2 <sub>УК-11</sub> – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности. ИД-3 <sub>УК-11</sub> – Планирует, организует и про-

				<p>водит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия</p>
			<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub> – Идентифицирует проблемные ситуации, разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.</p>
			<p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub> – Осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, со-</p>

				<p>держащими докумен-ты по экономической безопасности.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-5</sub> – Использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм пра-ва в профессиональ-ной деятельности.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-5</sub> – Осуществляет професси-ональную деятель-ность в соответствии с нормами професси-ональной этики, ис-ключающими проти-воправное поведение.</p>
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	<p>ОПК-6 Способен использовать современ-ные информаци-онные технологии и программные сред-ства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИД-3<sub>ОПК-6</sub> – Работает с программными про-дуктами, современ-ными професси-ональными информа-ционными и справоч-но-правовыми систе-мами</p>
			<p>ПК-4. Способен ор-ганизовывать и про-водить проверки фи-нансово-хозяйственной дея-тельности хозяй-ствующих субъектов для выявления и устранения наруше-ний различных ас-пектов экономиче-ской безопасности, согласовывать во-просы внутренних контрольных и ауди-торских проверок.</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub> – Работает с нормативными право-выми актами и нор-мативными докумен-тами для разработки правил внутреннего контроля в целях вы-явления нарушений требований экономи-ческой безопасности хозяйствующих субъ-ектов, подозритель-ных операций в фи-нансово-экономической сфере.</p> <p>ИД-2<sub>ПК-4</sub> – Определяет функции и обязанно-сти подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях по-вышения экономиче-ской безопасности хозяйствующих субъ-ектов.</p>

				ИД-3 <sub>ПК-4</sub> – Разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
--	--	--	--	---

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Трудовое право	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/403)	1. Проектор Acer (инв. № 1101047180). 2. Экран рулонный (б/н). 3. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094). 4. Стенд (инв. №1101043023, №1101043022). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Ин-	1.Ноутбук (инв.№1101047129). 2. Проектор Acer X113N (инв. №21013400641). 3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010. 2.Психологическое тестирование личности (теория и практика)-

	<p>тернациональная, д. 101 – 2/50)</p>	<p>крепления инв. №21013400642).</p> <p>4. Макеты.</p> <p>5. Наглядные учебные пособия.</p> <p>6. Комплект криминалиста (ин. №.....).</p> <p>7. Интерактивный лазерный тир (ин. №.....).</p> <p>8. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>(накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>3.Компьютерная программа к психологическому тесту СМИЛ (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>4.Компьютерная программа к психологическому тесту ИТО (Типология)-(накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>5.Компьютерная программа к психологическому тесту Айзенка – Горбова (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>6.Компьютерная программа к психологическому тесту Шмишека (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>7. Цветовой тест Люшера. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>8. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>9. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>10. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>11. Тест Дж. Гилфорда и М.Салливен. Диагностика интеллектуальных и творческих способностей. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p>
--	--	--	--

	<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/115)</p>	<p>1.Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb. 2. Монитор 19"АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>1.Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian. 2.Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <a href="http://www.arfi.ru">http://www.arfi.ru</a> 3. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <a href="http://www.guildfin.org">http://www.guildfin.org</a> 4. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <a href="http://рсп.рф">http://рсп.рф</a></p>
--	--	---	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 г.

Автор: старший преподаватель кафедры экономической безопасности и права В. С. Шпаковская

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, канд.экон.наук О.В.Соколов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «6» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономической безопасности и права